

令和3年度東海中学校総合体育大会
宿泊・昼食(お弁当)お申込みのご案内

～宿泊手配に関するお願い～

今大会に際して、事前に多くの宿泊施設を確保している関係上、宿泊の手配はこの申込みの案内を通して

このたびは令和3年度東海中学校総合体育大会へのご出場おめでとうございます。
大会中のご宿泊・お弁当を下記種目についてJTB三重支店(受託販売:JTBビジネストラנסフォーム 中部MICEセンター)が手配させていただきます。つきましては下記の通りご案内致します。

ご宿泊・お食事【朝食・夕食】について

各競技会場までの便の良い宿泊施設を大会関係者の皆様にご利用いただくためご用意させていただきました。
下記表に記載があります宿泊地区・料金帯よりご希望ホテルをご選択いただき、別紙申込書にご希望の「記号」をご記入ください。
※宿泊は募集型企画旅行契約となり、取消規定は「お申込みの内容の変更・取消(取消規定)・返金」をご確認ください。

競技会場	競技種目	競技日程	宿泊設定日	お部屋タイプ	旅行料金(宿泊プラン) ※一人あたり(1泊2食)	記号
三重県営 サンアリーナ	バレーボール	8/6 (金) 8/7 (土)	8/5(木) 8/6(金)	洋室タイプ シングル又はツイン	10,500円	A
					12,500円 (1泊2食)	B
					12,800円(1泊2食)	C
				和室 1室3～5名	9,500円(1泊2食)	D

- * 基本、シングル又はツインのお部屋にて配宿させていただきます(D:神宮会館は和室利用1室3～6名で配宿いたします)
- * 神宮会館はお部屋に、トイレ、お風呂なし条件となります(館内共通トイレ、大浴場を利用)
- * 1泊2食希望でも配宿調整の結果、1泊朝食ホテルでの回答となる場合もございますので予めご了承ください。
- * 朝食については原則午前7:00頃からご用意をいたします。それ以上早いお時間の朝食をご希望される場合は別紙『お申込書』の「連絡欄」へご希望時間帯をご記入下さい。ご希望は承りますがお申込み時点での確約は致しかねますので予めご了承下さい。
- * アレルギー対応が必要な場合は、今後宿泊決定したホテルへ直接、問い合わせをお願いいたします。
- * 朝食を辞退される場合でも設定金額は変動しませんので予めご了承ください。
- * お部屋タイプは禁煙ルームになるように配慮しますが確約はできません。喫煙ルームの場合は消臭清掃対応を依頼します。
- * 申込書には第3希望までご記入下さい。設定数に限りがあり、ご希望通り確保できない事もありますので予めご了承ください。
- * 添乗員は同行しません。最少催行人員は1名です。お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類や予約確認書面(請求書や予約確認書)をご出発前にお送り致します。旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様自身で行って頂きます。

■ホテルタイプ・リスト (ホテルの記号ごとの希望を承りますが、ご指定はできませんので予めご了承下さい)

競技種目	プラン	地区名	記号	宿泊ホテルリスト
バレーボール	1泊2食	松阪	A	フレックスホテル
			B	ホテルルートイン伊勢
		伊勢	C	伊勢シティホテルアネックス
			D	神宮会館 ※和室利用、お部屋にトイレ、お風呂なし条件(館内の共通トイレ、大浴場を利用)

宿泊プランの行程

日時	行程(往復交通費は含まれておりません。)	食事条件
1日目	自宅または集合場所→(交通費お客様負担)→各宿泊施設	朝× 昼× 夕○(1泊朝食設定の場合は×)
2日目	各宿泊施設→(交通費お客様負担)→大会会場→(交通費お客様負担)→各宿泊施設	朝○ 昼× 夕○(1泊朝食設定の場合は×)
3日目	各宿泊施設→(交通費お客様負担)→大会会場→(交通費お客様負担)→自宅または解散場所	朝○ 昼× 夕×

昼食(お弁当)について

※昼食弁当は手配旅行契約となり、取消規定は「お申込みの内容の変更・取消(取消規定)・返金」をご確認ください。

¥900/個(税込) * お茶付・メニュー日替わり

今大会特別メニューでのお弁当をご用意し、各競技会場まで配達いたします。会場によっては周辺に食事施設がありませんのでご宿泊とあわせてお申し込みいただくことをお勧めします。お弁当のみの申込みもお受けいたします。なお、当日の販売はいたしませんのでご了承ください。また、衛生上の規定により、指定時間内にお召し上がりください。アレルギーをお持ちの生徒様に関してはアレルギー対応できかねますので予めご了承ください。

○設定日: 令和3年8月6日(金)～8月7日(土)までの大会競技日

取引条件説明書 要約(募集企画旅行契約)

お申込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。旅行条件書(全文)はこちらよりご確認ください。【 <http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/acedom.asp> 】

●募集企画旅行契約

この旅行は(株)JTB(東京都品川区東品川2-3-11 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申込みください。
- (2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。但し、本契約に関しましては、後日送付する請求書に基づく旅行代金全額のお振込が完了した時点で、旅行契約が成立したものとします。

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって7日目にあたる日より前(もしくは当社が指定する期日までに)にお支払ください。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、別途記載の金額を取消料として申し受けします。別途記載の取消料区分をご確認ください。

●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないぎりエコノミークラス)、宿泊代、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。)

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・死亡補償金: 1500万円
- ・入院見舞金: 2～20万円
- ・通院見舞金: 1～5万円
- ・携行品損害補償金: お客様1名につき～15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒症状(継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。)を含みます。ただし、細菌性食物中毒は含みません。＜免責事項＞

●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細についてはお問合せください。

●事故等のお申出について

旅行中に事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又はお申込個所にご通知ください。(もし通知できない事情がある場合はその事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11
<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2021年4月1日現在を基準としています。又、旅行代金は2021年4月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

(CSR承認番号AFH2100578)

ご旅行条件要約（手配旅行契約）

お申込みの際には、必ず取引条件説明書（全文）をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

取消条件説明書（全文）はこちらからもご確認いただけます。【 http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/tehaidom_shop.asp 】

●手配旅行契約

「手配旅行契約」（以下、単に「契約」といいます。）とは、(株)JTB（東京都品川区東品川2-3-11 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という）がお客様の依頼により、旅行サービスの提供を受けることができるように手配することを引き受ける契約をいいます。尚、この取引条件説明書は旅行業法第12条の4による取引条件説明書面であり、旅行契約が成立した場合は契約書面の一部となります。

●契約の申込、契約の成立

(1)お客様が契約を申し込まれる場合は、別紙の申込書に記入の上、所定の申込金とともに、当社に提出してください。

(2)契約は当社が契約の締結を承諾し、前号の申込金を受理した時に成立します。

(3)当社は、書面による特約をもって、申込金の支払いを受けることなく契約の申込を受けることがあります。この場合、契約の時期は契約書面に記載します。

(4)前(1)号の申込金は、旅行代金、取消料その他のお客様が当社に支払う金銭の一部に充当します。

(5)高齢の方、慢性疾患をお持ちの方、現在健康を損なっている方、妊娠中の方、障がいをお持ちの方などで特別の配慮を必要とする方は、その旨を旅行のお申し込み時にお申し出ください。

(6)お客様が暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合や当社に対して暴力的又は不当な要求行為、脅迫的な言動や暴力を用いる行為などを行った場合、また風説を流布し、偽計や威力を用いて当社の信用を棄損又は業務を妨害する行為を行った場合は、お申し込みをお断りすることがあります。

(7)20才未満の方は親権者の同意が必要です。

(8)その他当社の業務上の都合があるときにはお申込をお断りする場合があります。

●旅行代金とその支払い時期

(1)旅行代金（旅行費用並びに当社の取扱料金をいいます。）の額は旅行出発前日までに全額お支払い下さい。

(2)旅行開始前に運送・宿泊機関等の運賃・料金の改定、為替相場の変動があった場合は旅行代金を変更することがあります。

(3)当社は、実際に要した旅行代金と収受した旅行代金とが合致しない場合、旅行終了後速やかに旅行代金を精算します。

●取扱料金

(1)当社は旅行の手配にあたり、運送・宿泊機関等に支払う運賃・料金その他の費用（以下「旅行費用」といいます。）のほか以下の旅行業務取扱料金を申し受けます。

【取扱】

株式会社JTB三重支店

〒514-0004 三重県津市栄町3-143-1 笠間第2ビル2F

観光庁長官登録旅行業第64号

日本旅行業協会正会員

総合旅行業務取扱管理者：小林 幹二

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。

【受託販売】

株式会社JTBビジネストラנסフォーム

中部MICEセンター

〒450-0003 愛知県名古屋市中村区名駅南1-16-30 東海ビルディング5階

TEL:052-446-5099／FAX:050-3730-4343

東京都知事登録旅行業第3-7539号

総合旅行業務取扱管理者：匹田 晴隆

お申込み方法

別紙『申込用紙』の太枠内をご記入いただき、『宿泊者名簿』と併せて下記締切日を厳守の上、FAXをお送り下さい。

なお、各県大会から東海大会までの期間に時間がないことから各県ごとの申込締切日を設定しております。

●愛知県、静岡県、三重県は県大会最終日が申込締切日と設定しておりますのでご注意ください。

また宿舍決定は申込順ではございません。また締切日を過ぎての申し込みは受けかねることがございますのでご注意ください。

【締切日】静岡県:7月30日申込締切 / 愛知県:7月31日申込締切 / 岐阜県:7月31日申込締切 / 三重県:8月1日申込締切

お支払い方法

宿舍決定後、**8月3日(水)**にFAXにて『**回答書兼確認書**』、『**請求書**』をお送りしますので記載の期日までに銀行振込にてご送金下さい。(請求書原本は郵送いたします。)恐れ入りますが振込手数料はお客様にてご負担願います。

お申込み内容の変更・取消(取消規定)・返金について

変更や取消が生じた場合は、お送りいただきました『申込用紙』の該当箇所に加筆修正、又は備考欄にご記入のうえFAXにてお送りください。特に変更の場合は必ず宿泊、弁当それぞれの人数をお知らせ下さい。人数の減少や取消しにつきましては下記の取消料を申し受けますのでのご了承下さい。尚、お申し出日時は弊社の営業時間内FAX受信日時といたします。

営業時間以降の変更は翌日付扱いになります。(大会会期前日からに限り、お電話でのお申込みも承ります。)

ご入金後の変更・取消により返金が発生した場合は、大会終了後ご指定の銀行口座へ振込手数料を差し引きしてお振り込みいたしますので別紙『**返金依頼書**』のご返金先欄へ必要事項をご記入ください。

【宿泊プランの取消料】 1名あたり

申し出日	宿泊日の7日前～2日前まで	宿泊日の前日	宿泊日当日(①以外)	旅行開始後又は無連絡不参加(①)
宿泊プラン取消料	30%	40%	50%	100%

※お申し出基準時間は中部MICEセンターの営業時間内までです。(営業時間を過ぎた場合は翌日受付扱いとさせていただきます)

【弁当の取消料】 1個あたり

申し出日	前日の15:00まで	前日15:00以降の取消
弁当取消料	無料	100%

領収証の発行について

領収証が必要な場合は、お手数ですが別紙『**領収証発行依頼書**』に必要事項をご記入のうえ、FAXにてご依頼ください。

ご入金を確認し(取消が発生した場合は、返金額も確認のうえ)、大会終了後郵送にて送付いたします。

★申込み・お問い合わせは下記、『令和3年度東海中学校総合体育大会』担当へ。

【旅行企画・実施】

株式会社JTB三重支店

〒514-0034 三重県津市栄町3-143-1 笠間第2ビル2F

観光庁長官登録旅行業第64号
日本旅行業協会正会員
総合旅行業務取扱管理者:小林 幹二

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での



【受託販売】

株式会社JTBビジネスストラiform
中部MICEセンター

〒450-0003 愛知県名古屋市中村区名駅南1-16-30 東海ビルディング5

階
TEL:052-446-5099 / FAX:050-3730-4343

東京都知事登録旅行業第3-7539号

総合旅行業務取扱管理者: 匹田 晴隆

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。

バレーボール専用 中部MICEセンター 行

【申込締切日】

静岡県:7月30日(金)／愛知県:7月31日(土)／岐阜県:7月31日(土)／三重県:8月1日(日)

※○で囲んでください。

※下記、太枠内に必要事項をご記入ください。

申込日: 令和3年 月 日

〔新規・変更・取消し〕申込み

FAX送信先:050-3730-4343

※FAXでお送り頂く際は、個人情報保護の観点から、番号の押し間違いにご注意頂き、送信後はお手数ですが着信確認のご連絡をお願いします。

確認欄

以下該当を○で囲んで下さい。 申込がある場合は、続けて必要事項を記入をお願いします

1、宿泊・昼食ともに申し込みます 2、宿泊のみ申し込みます 3、昼食のみ申し込みます

令和3年度東海中学校総合体育大会

宿泊・昼食〔お弁当〕お申込書

◎お申込み者について

県名	愛知	岐阜	三重	静岡	競技種目	バレーボール
学校	学校名					中学校
	TEL:					FAX:
	住所〔資料送付先〕〒					送付先に○をつけてください。(学校・自宅)
代表引率者	氏名					
	連絡先〔携帯電話〕					※必ずご記入ください。

◎別紙、『宿泊・弁当申込みご案内』のホテルタイプ・リストよりご希望の宿泊タイプ記号を選んでご記入ください。

宿泊希望タイプ	第一希望		第二希望		第三希望	
---------	------	--	------	--	------	--

※希望ホテルがあればご記入ください。但し、ご希望の添えない場合もございますので予めご了承ください。

◎宿泊・昼食弁当のお申込み(該当欄に人数・個数をご記入ください)

宿泊日	8/5(木)		8/6(金)			8/7(土)	備考欄 取り消し・変更等の場合詳細を記入してください。
	宿泊		昼食弁当	宿泊		昼食弁当	
	男	女		男	女		
引率・先生							
選手・生徒※							
その他(競技役員等)							
バス乗務員							
合計							

※『選手・生徒』には応援の生徒を含みます。

※ お弁当の手配は出場競技の開催日に限ります。

◎交通についてのお伺い

宿舎への到着予定時間	午後	時ごろ
利用交通機関・車種〔台数〕	◎乗用車 台	◎ワゴン車 台 ◎マイクロバス 台
	◎中型バス ◎大型バス ◎路線バス ◎電車 ◎その他()	

※ 駐車場のお申込みはできません。 宿泊手配の参考とさせていただくお伺いでございますので お車で越しの場合の駐車場については 宿舎決定のご連絡後、直接宿舎へお問い合わせ下さい。

【連絡欄】 ※ご要望、特記事項などございましたらご記入ください。(例:喫煙ルーム希望など)

◎お申し込み、お問い合わせ先

(受託販売)
(株)JTBビジネストラנסフォーム
中部MICEセンター〒450-0003 愛知県名古屋市中村区名駅南1-16-30 東海ビルディング5階
TEL:052-446-5099 FAX:050-3730-4343
受付時間:10:00~17:00 土・日・祝日休業 担当:松岡/田平

※ お申し込みはFAXにてお願いします。必ず宿泊者名簿も同時にFAXしてください。 用紙不足の場合は、コピーしてください。

◎下記の「お客様の個人情報の取扱いについて」に同意のうえ、申し込みます。

《お客様からの個人情報のお取扱いについて》

- 当社は旅行申し込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡のためや運送、宿泊機関等に提供するサービスの手配及び受領の手続きに利用させていただくほか必要な範囲内で当該機関及び手配代行者に提供いたします。
- その他、当社の個人情報の取扱いにつきましては、当社のホームページ(<http://www.jtb.co.jp>)をご参照ください。
- 個人情報の取扱いに関するお問合せ先:(株)JTB三重支店(担当:小林) TEL(059)228-0203

『令和3年度東海中学校総合体育大会』宿泊者名簿

競技種目		県名		学校名	
------	--	----	--	-----	--

NO	ふりがな お名前	区分	性別	宿泊日（宿泊日に○を印をつけて下さい）		連絡事項
				8/5（木）	8/6（金）	
例	みえ いちろう 三重 一郎	選手	男	○	○	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
合計						

領収証発行依頼書・返金振込依頼書

令和3年 月 日

◎大会費用の領収証を発行いたします。FAXにてご依頼ください。

領収証をご希望のお客様は、下記に内訳をご記入のうえ取扱旅行会社宛FAXにてご依頼ください。
領収証のお渡しは、ご入金をご確認し、大会終了後郵送させていただきます。

競技種目:		県名:	
学校名:		代表者名:	
携帯番号:	- -	ご入金金額:	円

※内訳

1	宛名	様	金額	円	但し書き	として
2	宛名	様	金額	円	但し書き	として
3	宛名	様	金額	円	但し書き	として
4	宛名	様	金額	円	但し書き	として
5	宛名	様	金額	円	但し書き	として

(ご注意) 弊社の領収証は、宛名・発行日・金額・但し書きの無いものは発行致しかねます。

◎変更・取消し等による返金は振込み先を下記へご記入のうえFAXにてご依頼ください。

ご返金先		フリガナ	
		口座名義	
金融機関名		支店名	
種別	普通 ・ 当座 どちらかに○を	口座番号	

※振込手数料を差し引きさせていただきますご返金いたします。

【連絡欄】 ※特記事項などがあればご記入ください。

【FAX送信先】 050-3730-4343