

令和3年度東海中学校総合体育大会
宿泊お申込みのご案内

～宿泊手配に関するお願い～

今大会に際して、事前に多くの宿泊施設を確保している関係上、宿泊の手配はこの申込みの案内を通していただきますよう、お願い申し上げます。皆様のご協力をお願い致します。

このたびは令和3年度東海中学校総合体育大会へのご出場おめでとうございます。大会中のご宿泊・お弁当を下記の種目について株式会社近畿日本ツーリスト中部津支店が手配させていただきます。つきましては下記の通りご案内いたします。

ご宿泊について

競技会場までの便の良い施設を大会関係者の皆様にご利用いただくため特別にご用意いたしました。

宿泊人数・期間などのご希望・条件により最適な宿舎をご用意させていただきます。下記表のように地区によっては宿舎・料金帯からご希望をお選びできますので、別途お申込用紙にご希望の「記号」をご記入ください。

※宿泊プランは募集型企画旅行契約となり、取消規定は「お申込みの内容の変更・取消(取消規定)・返金」をご確認ください。

競技種目	競技会場	競技日程	宿泊プラン設定日	宿泊地区	宿舎・部屋タイプ	利用条件	旅行代金(宿泊プラン) 大人一人あたり	記号
ソフトボール	多度アイリスパーク野球場 多度アイリスパークグラウンド	8/5(木)	8/4(水)	桑名	ホテルタイプ バス・トイレ 付シングル	1名1室利用	9,400円 (税込) *1泊朝食付	A
		8/6(金)				1名1室利用	8,000円 (税込) *素泊まり	B
		予備日 8/7(土)	8/5(木)	四日市		1名1室利用	8,200円 (税込) *下記注意事項 ご確認ください	C
						1名1室利用	9,600円 (税込) *1泊朝食付	D

上記代金は全てお一人様あたり、税金・サービス料込みの代金です。また、小人料金の設定はございません。

- * 相部屋の設定はございません。
「連絡欄」へホテルチェックインのご予定時間をご記入ください。(各ホテルのチェックイン及びチェックアウトの時間は下記にてご確認ください)
 - * お部屋タイプは禁煙ルームになるように配慮しますが確約はできません。喫煙ルームの場合は消臭清掃対応を依頼します。
 - * 申込書には第2希望までご記入下さい。設定数に限りがあり、ご希望通り確保できない事もありますので、予めご了承ください。
 - * 添乗員は同行しません。最少催行人員は1名です。宿泊施設へはご自身でチェックインしていただきます。
 - * ホテルA、D(三交イン)は朝食付です。⇒ 朝食用弁当手配は不要です。
(ピュッフェからお好きなものを容器にお取りいただき、お部屋でお召し上がりいただけます。)
 - * ホテルB(桑名グリーンホテル)は素泊まり(朝食無し)です。⇒ ご希望により別途朝食用弁当を手配させていただきます。
 - * ホテルC(スーパーホテル桑名駅前)無料朝食付ですがお部屋への持込は出来ません。⇒ ご希望により別途朝食用弁当を手配させていただきます。
- ホテルタイプ・リスト (ご希望のホテルや客室タイプが満室の場合、ご希望以外のホテルや客室タイプとなる可能性がございますので、予めご了承ください。)

競技種目	地区名	記号	ホテル名	記号	ホテル名
ソフトボール	桑名	A	三交イン桑名駅前 (チェックイン 15:00/チェックアウト 10:00)	C	スーパーホテル桑名駅前 (チェックイン 15:00/チェックアウト 10:00)
	桑名	B	桑名グリーンホテル (チェックイン 15:00/チェックアウト 10:00)	D	三交イン四日市駅前 (チェックイン 15:00/チェックアウト 10:00)

宿泊プランの行程

日時	行程(往復交通費は含まれておりません。)	食事条件
8月4日(水)	自宅または集合同所→(交通費お客様負担)→各宿泊施設	朝食× 昼食× 夕食×
8月5日(木)	自宅または集合同所→(交通費お客様負担)→各宿泊施設	朝食○(一部ホテルは除く) 昼食× 夕食×
	各宿泊施設→(交通費お客様負担)→大会会場→(交通費お客様負担)→自宅または解散場所	朝食○(一部ホテルは除く) 昼食× 夕食×
8月6日(金)	各宿泊施設→(交通費お客様負担)→大会会場→(交通費お客様負担)→自宅または解散場所	朝食○(一部ホテルは除く) 昼食× 夕食×

お弁当について

- ※ 弁当は手配旅行契約となり、取消規定は「お申込みの内容の変更・取消(取消規定)・返金」をご確認ください。
- ※ 今大会特別メニューでのお弁当をご用意し、朝食・夕食弁当は宿泊ホテルへ、昼食弁当は各競技会場へ配達いたしますので、ご希望される場合はご宿泊とあわせてお申し込みください。
- ※ 昼食弁当は、弁当のみの申込みもお受けいたします。(朝食・昼食弁当は宿泊ホテルのお申込みとセットでの販売となります)
- ※ 手配の都合上、当日の販売はいたしませんのでご了承ください。また、衛生上の規定により、指定時間内にお召し上がりください。

【朝食】	800円/個(税込) * おにぎり弁当、サンドイッチ等
【昼食】	900円/個(税込) * お茶付・メニュー日替わり
【夕食】	1,100円/個(税込) * お茶付・メニュー日替わり

ご旅行条件要約（募集型企画旅行契約）

「詳しい旅行条件を説明した書面（パンフレット）をお渡しいたしますので、事前にご確認の上、お申し込みください。」

●募集型企画旅行契約
この旅行は（株）近畿日本ツーリスト中部（観光庁長官登録旅行業第2038号）以下「当社」というが企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申込み及び契約成立時期
（１）所定の申込書に所定の事項を記入し、お申込みください。
（２）旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。

但し、本契約に関しましては、後日送付する請求書に基づく旅行代金全額のお振込が完了した時点で、旅行契約が成立したものとします。

●旅行代金のお支払い
旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって7日目にあたる日より前（もしくは当社が指定する期日までに）にお支払ください。

●取消料
旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、別途記載の金額を取消料として申し受けします。
別途記載の取消料区分をご確認ください。

●旅行代金に含まれるもの
各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のなかぎりエコノミークラス）、宿泊代、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。
（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。）

●特別補償
当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。
・死亡補償金：１５００万円 ・入院見舞金：２～２０万円 ・通院見舞金：１～５万円
・携行品損害補償金：お客様１名につき～１５万円（但し、補償対象品１個あたり１０万円を限度とします。）
身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒症状（継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。）を含みます。ただし、細菌性食物中毒は含みません。＜免責事項＞

●国内旅行保険への加入について
旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

●事故等のお申出について
旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

●個人情報の取扱について
（１）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内で申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
（２）当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
（３）その他、個人情報の取扱については、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社近畿日本ツーリスト中部 管理部 〒450-0003 愛知県名古屋市中村区名駅南1-27-2 日本生命世島ビル 14階

●旅行条件の算出基準日：2020年4月3日

取引条件説明書 要約(手配旅行契約)

お申込みの際には、必ず取引条件説明書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●手配旅行契約
「手配旅行契約」(以下、単に「契約」といいます。)とは、(株)近畿日本ツーリスト中部(観光庁長官登録旅行業第2038号)。以下「当社」という)がお客様の依頼により、旅行サービスの提供を受けることができるように手配することを引き受ける契約をいいます。尚、この取引条件説明書は旅行業法第12条の4による取引条件説明書面であり、旅行契約が成立した場合は契約書面の一部となります。

●契約の申込、契約の成立
(1)お客様が契約を申し込まれる場合は、別紙の申込書に記入の上、所定の申込金とともに、当社に提出してください。
(2)契約は当社が契約の締結を承諾し、前号の申込金を受領した時に成立します。
(3)当社は、書面による特約をもって、申込金の支払いを受けることなく契約の申込を受けることがあります。この場合、契約の時期は契約書面に記載します。
(4)前(1)号の申込金は、旅行代金、取消料その他のお客様が当社に支払う金銭の一部に充当します。
(5)高齢の方、慢性疾患をお持ちの方、現在健康を損なっている方、妊娠中の方、障がいをお持ちの方などで特別の配慮を必要とする方は、その旨を旅行のお申し込み時にお申し出ください。
(6)お客様が暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合や当社に対して暴力的又は不当な要求行為、脅迫的な言動や暴力を用いる行為などを行った場合、また風説を流布し、偽計や威力を用いて当社の信用を棄損又は業務を妨害する行為を行った場合は、お申し込みをお断りすることがあります。
(7)20才未満の方は親権者の同意が必要です。
(8)その他当社の業務上の都合があるときにはお申込をお断りする場合があります。

●旅行代金とその支払い時期
(1)旅行代金(旅行費用並びに当社の取扱料金をいいます。)の額は旅行出発前日までに全額お支払い下さい。
(2)旅行開始前に運送・宿泊機関等の運賃・料金の改定、為替相場の変動があった場合は旅行代金を変更することがあります。
(3)当社は、実際に要した旅行代金と収受した旅行代金とが合致しない場合、旅行終了後速やかに旅行代金を精算します。

●取扱料金
(1)当社は旅行の手配にあたり、運送・宿泊機関等に支払う運賃・料金その他の費用(以下「旅行費用」といいます。)のほか以下の旅行業務取扱料金を申し受けます。

	国内旅行
取扱料金	旅行費用総額の20%以内

(2)お客様が手配を依頼した運送・宿泊機関等が満員等の理由で手配不可能となった場合でも、お客様は所定の取扱料金を支払わなければなりません。

●契約の変更
(1)お客様から契約内容の変更の求めがあったときは、当社は可能な限りお客様の求めに応じます。この場合当社は旅行代金を変更することがあります。
(2)お客様から契約内容の変更の申し出があったときは、変更のために運送・宿泊機関等に支払う取消料・違約料を負担いただくほか、下記の変更手数料金を支払わなければなりません。

	国内旅行
変更手数料金	当該変更された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の20%以内

●旅行契約の解除
(1)お客様が旅行契約を解除するときは、以下の料金を申し受けます。
①第4項に掲げる取扱料金
②お客様が既を受けた旅行サービスにかかる旅行費用
③お客様がまだ受けていない旅行サービスにかかる取消料・違約料その他の旅行サービス提供機関に払う費用
④前号の旅行サービスの手配の取消しに係わる取消手数料金

	国内旅行
取消手数料金	当該取消された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の20%以内

(2)お客様が暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合や当社に対して暴力的又は不当な要求行為、脅迫的な言動や暴力を用いる行為などを行った場合、また風説を流布し、偽計や威力を用いて当社の信用を棄損又は業務を妨害する行為などを行った場合は、当社は旅行契約を解除することがあります。このときは、上記に規定されている料金を申し受けます。

●当社の責任
(1)当社は、当社又は当社の手配代行者等の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償する責に任じます。(手荷物に関する賠償限度額は1人15万円、但し、当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)但し、損害発生の翌日から起算して2年以内(手荷物については国内旅行は14日以内)に当社に対して通知があった場合に限ります。
(2)次のような場合は原則として責任を負いません。天災地変、戦乱、暴動、運送宿泊機関の事故若しくは火災、運送機関の遅延、不通又はこれらのために生ずる旅行日程の変更若しくは旅行の中止、官公署の命令、出入国規制、伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難等。

●お客様の責任
当社は、お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、お客様はその損害を賠償しなければなりません。

●個人情報の取扱について
当社は、旅行申込みの際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び、それらのサービス受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。また、大会運営に伴い情報共有のため大会主催事務局へ情報を提出し利用させていただきます。

お申込み方法

別紙『申込用紙』の太枠内をご記入いただき、『宿泊者名簿』と併せて**7月30日（金）までにFAXにて**お送り下さい。

8月1日（木）以降に出場が決定する学校様は、出場決定後速やかにFAXにてお申込みをお願いします。

なお、宿舍決定は申込順ではございません。

お支払い方法

宿舍決定後、**8月2日（月）までに**郵送（又はFAX）にて『**回答書兼確認書**』、『**請求書**』をお送りしますので記載の期日までに銀行振込にてご送金下さい。お振込後の変更、取消等による精算は大会終了後にさせていただきます。

恐れ入りますが振込手数料はお客様にてご負担願います。

お申込み内容の変更・取消（取消規定）・返金について

変更や取消が生じた場合は、お送りいただきました『申込用紙』の該当箇所に加筆修正、又は備考欄にご記入のうえFAXにてお送りください。特に変更の場合は必ず宿泊、弁当それぞれの人数をお知らせ下さい。人数の減少や取消しにつきましては下記の取消料を申し受けますのでご了承ください。尚、お申し出日時は弊社の営業時間内FAX受信日時といたします。

営業時間以降の変更は翌日付扱いになります。（大会会期前日からに限り、お電話でのお申込みも承ります。）

ご入金後の変更・取消により返金が発生した場合は、大会終了後ご指定の銀行口座へ振込手数料を差し引きしてお振り込みいたしますので別紙『**返金依頼書**』のご返金先欄へ必要事項をご記入ください。

【宿泊プランの取消料】 1名あたり

申し出日	宿泊日の7日前～2日前まで	宿泊日の前日	宿泊日当日（①以外）	チェックイン後又は無連絡不参加（①）
宿泊プラン取消料	30%	40%	50%	100%

【弁当の取消料】 1個あたり

申し出日	前日の17:00まで	前日17:00以降の取消
弁当取消料	無料	100%

※お申し出基準時間は隣近畿日本ツーリスト中部津支店の営業時間内までです。（営業時間を過ぎた場合は翌日受付扱いとさせていただきます）

領収証の発行について

領収証が必要な場合は、お手数ですが別紙『**領収証発行依頼書**』に必要事項をご記入のうえ、FAXにてご依頼ください。

ご入金を確認し（取消が発生した場合は、返金額も確認のうえ）、大会終了後郵送にて送付いたします。

★申込み・お問い合わせは下記、『**令和3年度東海中学校総合体育大会**』担当へ。

《ソフトボール競技》

【旅行企画・実施】

株式会社近畿日本ツーリスト中部 津支店

〒514-0052 三重県津市新町1-13-12 近鉄津新町駅ビル2F

TEL:059-227-5516 / FAX:059-224-1527

観光庁長官登録旅行業第2038号

総合旅行業務取扱管理者：前泊 英樹

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。



ソフトボール競技専用 株式会社近畿日本ツーリスト中部津支店 行き

※○で囲んでください。

※下記、太枠内に必要事項をご記入ください。

申込日: 2021年 月 日

〔 新規・変更・取消し 〕申込み

FAX送信先: 059-224-1527

確認欄

以下該当を○で囲んで下さい。 申込がある場合は、続けて必要事項を記入をお願いします。
 1、宿泊・お弁当ともに申し込みます 2、宿泊のみ申し込みます 3、お弁当のみ申し込みます

令和3年度東海中学校総合体育大会

宿泊プラン・お弁当お申込書

◎お申込み者について

県名	愛知 岐阜 三重 静岡	競技種目	ソフトボール
学校	学校名	中学校	
	TEL:	FAX:	
	住所〔資料送付先〕〒	- 送付先に○をつけてください。(学校・自宅)	
代表引率者	氏名		
	連絡先〔携帯電話〕	※必ずご記入ください。	

◎別紙、『宿泊プラン・弁当申込みご案内』のホテルタイプ・リストよりご希望の宿泊タイプ記号を選んでご記入ください。

宿泊希望タイプ	第一希望	第二希望	第三希望
---------	------	------	------

※希望ホテルがあればご記入ください。但し、ご希望の添えない場合もございますので予めご了承ください。

◎宿泊プラン・弁当のお申込み(該当欄に人数・個数をご記入ください)

宿泊日	8/4 (水)			8/5 (木)					8/6 (金)	備考欄 取り消し・変更等の場合詳細を記入してください。
	夕食	宿泊		朝食	昼食	夕食	宿泊		朝食	
		男	女				男	女		
引率・先生										
選手・生徒※										
応援保護者※										
その他(競技役員等)										
バス乗務員										
合計										

※『選手・生徒』には応援の生徒を含みます。
 ※『応援保護者』の宿泊の手配も致しますが、引率、選手のお部屋を優先させていただきますので、
 同じ宿舎での手配が出来ない可能性があります。手配をご希望の場合はご夫婦などの構成を『備考欄』又は『宿泊者名簿』へお知らせ下さい。
 ※お弁当の手配は出場競技の開催日に限ります。

◎交通についてのお伺い

宿舎への到着予定時間	午後	時ごろ
利用交通機関・車種〔台数〕	◎乗用車 台 ◎ワゴン車 台 ◎マイクロバス 台 ◎中型バス ◎大型バス ◎路線バス ◎電車 ◎その他()	

※ 駐車場のお申込みはできません。 宿泊手配の参考とさせていただくお伺いでございますので お車でお越しの場合の駐車場については 宿舎決定のご連絡後、直接宿舎へお問い合わせ下さい。

【連絡欄】 ※ご要望、特記事項などございましたらご記入ください。(例:引率、応援保護者の喫煙ルーム希望など)

◎お申し込み、お問い合わせ先

(受託販売)
 株式会社近畿日本ツーリスト中部津支店
 大会担当 今井

〒514-0042三重県津市新町1-13-12近鉄津新町駅ビル2F
 TEL:059-227-5516 FAX:059-224-1527
 営業時間:10:00~17:00 土・日・祝日休業

※ お申し込みはFAXにてお願いします。必ず**宿泊者名簿も同時にFAX**してください。 用紙不足の場合は、コピーしてください。

◎個人情報のお取り扱いについて

※当社は旅行申し込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡のためや運送、宿泊機関等に提供するサービスの手配及び受領の手続きに
 利用させていただくほか必要な範囲内で当該機関及び手配代行者に提供いたします。
 ※上記の他個人情報の取り扱いに関する方針は当社ホームページにてご確認ください。

【各競技種目共通用紙】

受付日 /

『令和3年度東海中学校総合体育大会』宿泊者名簿

競技種目	ソフトボール	県名		学校名
------	--------	----	--	-----

NO	ふりがな お 名 前	区分	性別	宿泊日（宿泊日に○印をつけて下さい）		連絡欄
				8/4（水）	8/5（木）	
例	みえ いちろう 三重 一郎	選手	男	○	○	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
合計						

※区分欄には、引率・先生、選手、応援生徒、応援保護者、その他、バス乗務員の区分をそれぞれご記入下さい。
 ※個人別に宿泊日に○印をつけて下さい。
 ※用紙不足の場合はコピーしてください。

領収証発行依頼書・返金振込依頼書

2021年 月 日

◎大会費用の領収証を発行いたします。FAXにてご依頼ください。

領収証をご希望のお客様は、下記に内訳をご記入のうえ取扱旅行会社宛FAXにてご依頼ください。
領収証のお渡しは、ご入金をご確認し、大会終了後郵送させていただきます。

競技種目:		県名:	
学校名:		代表者名:	
携帯番号:	- -	ご入金金額:	円

※内訳

1	宛名	様	金額	円	但し書き	として
2	宛名	様	金額	円	但し書き	として
3	宛名	様	金額	円	但し書き	として
4	宛名	様	金額	円	但し書き	として
5	宛名	様	金額	円	但し書き	として

(ご注意) 弊社の領収証は、宛名・発行日・金額・但し書きの無いものは発行致しかねます。

◎変更・取消し等による返金は振込み先を下記へご記入のうえFAXにてご依頼ください。

ご返金先		フリガナ		
		口座名義		
金融機関名			支店名	
種別	普通 ・ 当座 どちらかに○を		口座番号	

※振込手数料を差し引きさせていただきご返金いたします。

【連絡欄】 ※特記事項などがあればご記入ください。

--