

令和3年度東海中学校総合体育大会【剣 道】 ～宿泊・昼食弁当お申込みのご案内～

この度は令和3年度東海中学校総合体育大会ご出場おめでとうございます。下記種目につきまして、大会中のご宿泊・昼食弁当を名鉄観光サービス株式会社津支店が手配させていただきます。つきましては、下記のとおりご案内申し上げます。

宿泊手配についてお願い

今大会に際しまして、事前に宿泊施設を確保している関係上、宿泊の手配はこのお申込案内をご利用いただきますようご協力をお願い申し上げます。

宿泊施設・旅行代金(宿泊プラン)について

公共交通機関でのアクセスに便利な施設や、大会会場に近い施設の宿泊プランを夕食・朝食付(または朝食付)にてご用意いたしました。この宿泊プランは、出場校の生徒、引率者、付添・応援保護者、及び大会関係者の皆様にご利用いただけます。利用客室、食事条件など、ご希望条件により下記からご選択いただき、別紙申込書にてお申込みください。

※旅行代金(宿泊プラン)は、募集型企画旅行契約となります。お申込み後の変更、取消については『お申込内容の変更・取消規定、返金について』をご確認ください。

競技種目・日程・会場	宿泊プラン設定日	宿舎・部屋タイプ	宿泊地区	食事条件	利用定員	旅行代金 (宿泊プラン)	記号
剣 道 8/6(金)・8/7(土) 四日市市総合体育館	8/6(金)	ホテルタイプ (洋室)	近鉄四日市駅付近 (徒歩約5分圏内)	夕・朝食付 (夕食欠食可) ※夕食欠食の場合 -3,000円	1名1室利用	14,000円	A-1
					2名1室利用	13,500円	A-2
				夕・朝食付 (夕食欠食可) ※夕食欠食の場合 -2,000円	1名1室利用	11,000円	B-1
					2名1室利用	10,000円	B-2
			会場付近 (車で約5分)	朝食付	1名1室利用	8,000円	C-1
				夕・朝食付 (夕食欠食可) ※夕食欠食の場合 -2,000円	1名1室利用	10,000円	D-1
					2名1室利用	10,000円	D-2

- ・上記宿泊プランの旅行代金は、全てお一人様あたりの金額(税金、サービス料金などを含む)になります。
- ・ご出発地(ご帰着地)～宿泊施設間の交通費、及び宿泊施設～大会会場間の交通費等諸費用や電話料、追加飲食費等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料等は旅行代金に含まれておりません。
- ・最少催行人員は1名です。
- ・添乗員は同行いたしません。宿泊施設にてお客様でチェックインをお願い致します。
- ・前泊(8/5宿泊)、または後泊(8/7宿泊)をご希望の場合はご相談ください。別途ご案内させていただきます。
- ※お部屋割は、原則として引率先生(監督・コーチ)は1名1室でのご利用、選手・応援生徒は定員でのご利用となります。また、感染症対策として「1名1室」の客室を多く確保しております。生徒の方もシングルルームをご利用いただく場合がございます。
- ※禁煙ルームの確約は致しかねます。出来る限り配慮いたしますが、やむを得ず学生のお部屋に喫煙ルームが混在する場合は消臭清掃対応を依頼します。
- ※夕食、朝食は各ホテル所定のお時間内でお召し上がりください。設定外のお時間でのご対応はできかねますので予めご了承ください。食事の設定時間の一般的な目安は、概ね夕食が18:00～20:00、朝食が7:00～9:00となりますが、ホテルにより対応が異なりますので申込書備考欄にご希望の食事開始時間をご記入ください。配宿の参考とさせていただきます。
- ※各ホテルの事前の客室確保数や、食事会場の定員には限りがございます。ご希望のホテルや客室のお部屋割、食事条件など、ご要望どおりご用意することができない場合がございますので予めご了承ください。また、記載の宿泊施設以外も含め、代案のご提示をさせていただく場合がございます。
- ※旅行条件・旅行代金の基準:この旅行条件は、令和3年5月25日を基準としています。また、旅行代金は令和3年5月25日現在の運賃・料金を基準としています。

利用ホテルリスト

競技種目	記号	ホテル名	記号	ホテル名
剣 道	A	都ホテル四日市 ・ プラトンホテル四日市	C	ホテルエコノ四日市
	B	四日市シティホテル ・ アポアホテル四日市	D	ホテルルートイン南四日市

宿泊プランの行程

日 時	行程(交通費はお客様負担になります。)	食 事 条 件
8月6日(金)	ご自宅 または 集合場所 ～ 大会会場 ～ 各宿泊施設	朝食× 昼食×(希望者は弁当○) 夕食○(または×)
8月7日(土)	各宿泊施設 ～ 大会会場 ～ ご自宅 または 解散場所	朝食○ 昼食×(希望者は弁当○) 夕食×

昼食弁当について(旅行契約ではありません)

今大会にご参加されるお客様に、昼食弁当をご用意大会会場まで配達いたします。ご宿泊と併せて是非お申込みください。昼食弁当のみのお申込みも承ります。設定日は競技日の、8/6(金)、8/7(土)のみになります。(当日の販売は致しません。事前にご注文いただいたお客様のみのご用意になります。)昼食弁当は、衛生上の規定により指定時間までにお召し上がりください。

900円/個(税込) お茶付・メニュー日替わり

※お申込み後の変更、取消については『お申込内容の変更・取消規定、返金について』をご確認ください。

お申込みについて

別紙『旅行代金(宿泊プラン)・昼食弁当 お申込書』の太枠内をご記入いただき、**7月30日(金)**までにFAXまたはメールにてお送り下さい。
宿泊をお申込みのお客様は、併せて『宿泊者名簿』をお送り下さい。尚、宿泊施設の決定は申込の先着順ではございません。
FAX申込先：059-225-7633 / メール申込先：tsu@mwt.co.jp

お支払いについて

上記申込締切後、宿泊施設を決定の上、FAXまたはメールにて『回答書』、『請求書』をお送りさせていただきます。『請求書』がお手元に届きましたら、**8月5日(木)**までに、請求書記載の口座へお振込みくださいますようお願い申し上げます。(振込手数料はお客様にてご負担ください。)

お申込内容の変更・取消規定、返金について

お申込内容に変更や取消が生じた場合は、お送りいただきました申込書上段の『変更』や『取消』の箇所を○で囲んでいただき、該当箇所に訂正・加筆修正、または備考欄にご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。変更の場合は宿泊、昼食弁当それぞれの変更数を必ずご記入ください。
人数(個数)減や取消につきましては、下記取消料を申し受けます。
尚、お申し出日時の基準は弊社の営業時間内FAX・メールの受信日時といたします。(10:00～17:30) ※営業時間以降の受信は翌日扱いになります。

ご入金後の変更・取消により返金が発生した場合は、大会終了後、ご指定の銀行口座へ振込手数料を差し引いた金額をお振込みいたしますので、別紙『返金振込依頼書』に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。

【旅行代金(宿泊プラン)取消料】 ※お一人様あたり

お申し出受付日	宿泊日の7日前～2日前まで	宿泊日の前日	宿泊日当日(右記以外)	旅行開始後または無連絡不参加
取消料	ご宿泊代金の30%	ご宿泊代金の40%	ご宿泊代金の50%	ご宿泊代金全額(100%)

【昼食弁当取消料】 ※一個あたり

お申し出受付日	前日の15:00まで	前日の15:00以降の変更・取消
取消料	無料	昼食弁当代金全額(100%)

領収証の発行について

ご宿泊代金、昼食弁当代金の領収証が必要なお客様は、別紙『領収証発行依頼書』に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてご依頼ください。
領収証はご入金の確認ができしだい(変更・取消が発生した場合は、返金額も確認の上)、大会終了後に郵送にて送付いたします。

お問い合わせ

お問い合わせは下記担当者までご連絡ください。

【旅行企画・実施】

観光庁長官登録旅行業第55号
(一社)日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引
協議会 会員

名鉄観光サービス株式会社 津支店
〒514-0004 三重県津市栄町3-141-1
TEL:059-225-7676 / FAX:059-225-7633



総合旅行業務取扱管理者：松田 浩二、鉦田 利也
支店長：山本 啓介 担当：堀山 裕(ほりやま ひろし)
八太 栄典(はった ひでのり)
小出 光次(こいで みつじ)

旅行業務取扱管理者は、お客様の旅行を取り扱う営業所・支店での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明の点がございましたら、ご遠慮なく上記取扱管理者にお尋ねください。

ご旅行条件要約（募集型企画旅行契約）

※この書面は、旅行業法第12条の4に定める旅行取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部になります。
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので、事前にご確認の上お申してください。
旅行条件書（全文）はこちらよりご確認くださいませ。【 https://www.mwt.co.jp/info/joken_jpn.pdf 】

●募集型企画旅行契約

この旅行は愛知県名古屋市中村区名駅南2丁目14番19号、観光庁長官登録旅行業第55号。以下「当社」というが企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申込み及び契約成立時期

- （１）所定の申込書に所定の事項を記入し、お申込みください。
（２）旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
但し、本契約に関しましては、後日送付する請求書に基づく旅行代金全額のお振込が完了した時点で、旅行契約が成立したものとします。

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって7日目にあたる日より前（もしくは当社が指定する期日までに）にお支払ください。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、別途記載の金額を取消料として申し受けします。

別途記載の取消料区分をご確認ください。

●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊代、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。
（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。）

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・死亡補償金：１５００万円
- ・入院見舞金：２～２０万円
- ・通院見舞金：１～５万円
- ・携行品損害補償金：お客様１名につき～１５万円（但し、補償対象品１個あたり１０万円を限度とします。）

身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒症状（継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。）を含みます。ただし、細菌性食物中毒は含みません。＜免責事項＞

●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

●個人情報の取扱について

（１）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

（２）当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

（３）その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2020年2月1日現在を基準としています。又、旅行代金は2020年2月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

【旅行企画・実施】

観光庁長官登録旅行業第55号
（一社）日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引
協議会 会員

名鉄観光サービス株式会社 津支店
〒514-0004 三重県津市栄町3-141-1
TEL:059-225-7676/FAX:059-225-7633



総合旅行業務取扱管理者：松田 浩二、鮫田 利也
支店長：山本 啓介 担当：堀山 裕(ぼりやま ひろし)
八太 栄典(はった ひでのり)
小出 光次(こいで みつじ)

名鉄観光サービス(株)津支店 行き

※下記太枠内に必要事項をご記入ください。

申込日 : 2021年 月 日

〔新規・変更・取消〕← ○で囲んでください FAX送信先 : 059-225-7633 / メール送信先 : tsu@mwts.co.jp

確認欄

1、宿泊・昼食弁当ともに申し込みます

以下該当を○で囲んで下さい。
2、宿泊のみ申し込みます

3、昼食弁当のみ申し込みます

令和3年度東海中学校総合体育大会【剣道】

旅行代金(宿泊プラン)・昼食弁当 お申込書

◎お申込者について

県名	県	学校名	中学校	競技種目	剣道
学校連絡先住所	TEL :		FAX :		
	住所〔資料送付先〕 〒 - 送付先に○をつけてください(学校・自宅)				
代表引率者	氏名	連絡先〔携帯電話〕			

◎別紙、『宿泊・昼食弁当お申込みのご案内』よりご希望の宿泊施設記号を、第三希望までご記入ください。

第一希望	施設記号(選手・生徒)	施設記号(引率・先生)	施設記号(応援保護者)	施設記号(その他・バス乗務員)
第二希望	施設記号(選手・生徒)	施設記号(引率・先生)	施設記号(応援保護者)	施設記号(その他・バス乗務員)
第三希望	施設記号(選手・生徒)	施設記号(引率・先生)	施設記号(応援保護者)	施設記号(その他・バス乗務員)

※ご希望に添えない場合もございますので予めご了承ください。

◎宿泊・昼食弁当のお申込み(該当欄に人数・個数をご記入ください。)

宿泊日	8/6(金)			8/7(土)	備考欄 (取消・変更等の場合は詳細をご記入ください。)
	昼食弁当	宿泊 男 女		昼食弁当	
選手・生徒 ※	個	名	名	個	ご希望の夕食開始時刻 : ~ ※夕食付のホテルにおいて、夕食不要の場合はこちらの備考欄にその旨ご記入ください。 ご希望の朝食開始時刻 : ~
引率・先生	個	名	名	個	
応援保護者 ※	個	名	名	個	
その他(競技役員等)	個	名	名	個	
バス乗務員	個	名	名	個	
合計	個	名	名	個	

※『選手・生徒』には応援の生徒を含みます。

※『応援保護者』のご宿泊の手配も受け賜りますが、引率、選手のお部屋を優先させていただきますので、同じ宿泊施設での手配が出来ない場合がございますので予めご了承ください。手配をご希望の場合はご夫婦など、ご希望の部屋割の構成を『備考欄』または『宿泊者名簿』にご記入ください。

※ 昼食弁当の手配は、8/6、8/7に限らせていただきます。

◎利用交通期間についてのお問い合わせ

宿泊施設への到着予定時間	午後 時ごろ
利用交通機関・車種(台数)	・乗用車 台 ・ワゴン車 台 ・マイクロバス 台 ・中型バス ・大型バス ・電車やタクシーなど公共交通機関 ・その他()

※ 駐車場につきましては、予約確保をお約束するものではありませんが、配宿の参考とさせていただきますので必ずご記入ください。

ご要望、特記事項などございましたらご記入ください。(例)引率、応援保護者の喫煙ルームのご希望など。

※お申込みはFAXまたはメールにてお願いします。宿泊をお申込みのお客様は、併せて必ず宿泊者名簿もご送信ください。

◎お申し込み、お問い合わせ先



名鉄観光サービス(株) 津支店

〒514-0004 三重県津市栄町3-141-1 (モアビル5階)
TEL : 059-225-7676 FAX : 059-225-7633
営業時間 : 10:00~17:30 土・日・祝日休業 担当者 : 堀山 裕

◎個人情報のお取り扱いについて

※ 当社は旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡のためや運送、宿泊機関等に提供するサービスの手配及び受領の手続きに利用させていただきます。必要の範囲内で当該機関及び手配代行者に提供いたします。

※ 上記の他、個人情報の取り扱いに関する方針は当社ホームページにてご確認ください。

名鉄観光サービス(株)津支店
支店長:山本 啓介
総合旅行業務取扱管理者:松田 浩二

【 令和3年度東海中学校総合体育大会 】 ～ 宿泊者名簿 ～

競技種目	剣 道	県名	県	学校名	中学校	
No	ふりがな お名前	区分	性別	宿泊日（宿泊日に○印をつけて下さい）		備考・連絡欄
				8/6（金）	前・後泊をご希望の場合	
例	みえ たろう 三重 太郎	選手	男・女	○	8/5 または 8/7	
1			男・女			
2			男・女			
3			男・女			
4			男・女			
5			男・女			
6			男・女			
7			男・女			
8			男・女			
9			男・女			
10			男・女			
11			男・女			
12			男・女			
13			男・女			
14			男・女			
15			男・女			
16			男・女			
17			男・女			
18			男・女			
19			男・女			
20			男・女			
合計						

※区分欄には、引率・先生、選手、応援生徒、応援保護者、その他、バス乗務員の区分をそれぞれご記入下さい。

※個人別に宿泊日に○印をつけて下さい。また、前泊（8/5宿泊）または後泊（8/7宿泊）を希望される場合は、該当日をご記入ください。

※用紙不足の場合はコピーにてご利用ください。

領収証発行依頼書・返金振込依頼書

ご依頼日：2021年 月 日

◎大会費用の領収証をご希望の際は、下記必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてご依頼ください。領収証はご入金の確認ができしだい、大会終了後に郵送させていただきます。

(FAX送信先：059-225-7633 / メール送信先：tsu@mwt.co.jp)

競技種目：	剣 道	県名：	
学校名：		代表者名：	
携帯番号：	- -	ご入金金額：	円

領収証内訳

1	宛名	様	金額	円	但し書き	として
2	宛名	様	金額	円	但し書き	として
3	宛名	様	金額	円	但し書き	として
4	宛名	様	金額	円	但し書き	として
5	宛名	様	金額	円	但し書き	として

※弊社の領収証は、宛名・発行日・金額・但し書きの無いものは発行致しかねます。

◎変更・取消等による返金は振込先を下記へご記入の上、FAXまたはメールにてご依頼ください。

ご返金先		フリガナ	
		口座名義	
金融機関名		支店名	
種別	普通 ・ 当座 どちらかに○を	口座番号	

※ご返金は、振込手数料を差し引いた金額でお振込みさせていただきます。

【備考欄】 特記事項などがあればご記入ください。